

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**

**(ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

Кафедра «Управление и информатика в технических системах»

Дисциплина «Интернет-технологии»

**ОТЧЁТ**

по лабораторной работе № 2

**Выполнила:** Студентка группы

ИДМ-20-06 Кузнецова И. А.

*(дата)*

*(подпись)*

**Проверил:** преподаватель

Субботин П. М.

*(дата)*

*(подпись)*

Москва 2020

В рамках лабораторной работы №2 было необходимо написать техническое задание и календарный план для создания сайта компании ООО «Человек и Закон».

Моя работа в рамках создания данных документов.

ТЗ:

1. Написание пункта 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ», а именно:
   1. Полное наименование Сайта и его условное обозначение
   2. Номер договора (контракта)
   3. Наименования организации-заказчика и организаций-участников работ
   4. Перечень документов, на основании которых создается система
   5. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию Сайта
   6. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Сайта
   7. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ
2. Написание пункта 2 «НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА», который включает следующие подпункты:
   1. Назначение Сайта
   2. Цели создания Сайта
3. Написание пункта 4 «ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ», а именно:

4.1 Требования к Сайту в целом

4.1.1. Требования к структуре и функционированию Сайта

4.1.2 Требования к численности и квалификации персонала системы

4.1.3 Требования к надежности Сайта

4.1.4 Требования к интерфейсу

4.1.5 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

4.1.6 Требования по сохранности информации при авариях

4.1.7 Требования к защите от влияния внешних воздействий

4.1.8 Требования к патентной чистоте

4.1.9 Требования по стандартизации и унификации.

Все вышеперечисленные части ТЗ впоследствии были проверены и отредактированы аналитиками моей команды.

1. Принимала активное участие в написании и редактировании всех остальных пунктов ТЗ.

В рамках КП:

1. Консультации по поводу сроков, перечня работ, а также необходимой к созданию документации.